

**Vedtægter**  
for  
**Smørumvang Grundejerforening**  
**2021**



## **§ 1 FORENINGENS OMRÅDE**

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Smørumvang" og er stiftet den 13. februar 1946. Dens område omfatter parceller af Østre Tvillingegårds udstykning under matr. Nr. 4b, Smørumnedre by, Smørum, samt parceller af matr. Nr. 11i, Måløv by, Måløv.

## **§ 2 Formål**

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesse.

## **§ 3 Medlemmers rettigheder og pligter**

Alle ejere af parceller inden for det i § 1 angivne område har ret og pligt til at være medlemmer af grundejerforeningen. Kun parcelejere kan være medlemmer. De med medlemskabet forbundne rettigheder og pligter følger den til enhver tid værende ejer af parcellen.

Medlemspligten for ejere af parceller inden for foreningens område indtræder samtidig med erhvervelsen.

Indtrædende medlemmer kan opkræves et ejerskifte gebyr.

Et medlem, der afhænder sin parcel, hæfter for enhver betalingsmæssig forpligtigelse over for grundejerforeningen, indtil medlemmet skriftligt har meddelt foreningens kasserer den nye ejers navn og adresse samt dato for overdragelsen.

Ved afhændelse har sælgeren pligt til at gøre den nye ejer bekendt med de forpligtigelser, der påhviler den nye ejer som medlem af grundejerforeningen, ligesom sælgeren skal udlevere foreningens vedtægter til den nye ejer.

## **§ 4 Hæftelser**

Foreningens medlemmer hæfter ikke solidarisk for foreningens forpligtigelser.

## **§ 5 Kontingent**

Medlemmerne betaler kontingent til foreningen i henhold til generalforsamlingsbeslutning.

Takstblad for foreningen fastsættes af generalforsamlingen på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget.

Kontingent til grundejerforeningen betales årligt forud og forfalder til betaling den 1. februar.

Sker indbetaling ikke rettidigt tillægges gebyrer jf. takstblad.

Foruden de vedtægtsmæssige forpligtigelser er medlemmer pligtige til at betale de ydelser, der pålignes de enkelte parceller i henhold til generalforsamlingens beslutninger.

## § 6                    **Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægterne.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år april måned.

Generalforsamlingen skal så vidt muligt afholdes i Smørum. Indkaldelsen til den ordinære generalforsamling sker ved brev til hvert enkelt medlem med mindst 21 dages varsel. Den omdelte indkaldelse skal indeholde dato og tid, sted samt dagsorden inkl. oversigt over eventuelle forslag til behandling på generalforsamlingen. Bilag til indkaldelsen (f.eks. regnskab, budget og forslag til behandling) kan publiceres på foreningens hjemmeside med henvisning fra den omdelte indkaldelse. Det vil ved henvendelse til bestyrelsen, være muligt at rekvirere en printet kopi af bilag til indkaldelsen.

Generalforsamlinger og møder indkaldes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem, advokat for eller revisor i foreningen.

Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner, der vil være at behandle; hvis der i tilfælde af forslag fra bestyrelsen eller forslag til vedtægtsændringer angives ordlyden af disse.

På den ordinære og ekstraordinære generalforsamling kan kun træffes beslutninger vedr. emner, der er optaget i den til medlemmerne meddelte dagsorden.

Dirigenten leder forhandlingerne, og afgør alle spørgsmål vedr. sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

Referat fra generalforsamlingen publiceres på foreningens hjemmeside senest 2 måneder efter generalforsamlingens afholdelse.

## § 7                    **Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen skønner det formålstjenligt, eller når mindst 40 af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom. Indkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling skal ske ved brev / E-mail til hvert enkelt medlem med mindst 8 dages varsel med angivelse af de til forhandling fastsatte emner.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske af medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner, der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtiget til senest 3 uger efter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling. Hvis ikke 2/3 af rekvirenterne giver møde, kan bestyrelsen annullere generalforsamlingen.

## § 8                    **Dagsorden**

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab.
4. Forslag fra bestyrelsen, herunder forelæggelse og godkendelse af budget for de kommende år for foreningen.
5. Forslag fra medlemmerne
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen og suppleanter til bestyrelsen.
7. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleant.
8. Eventuelt.

Forslag fra medlemmer eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på ordinære generalforsamlinger, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen og være denne i hænde inden 1. marts.

Det påhviler bestyrelsen at publicere forslag fra medlemmerne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling jf.

de regler der er beskrevet for indkaldelse under § 6.

## **§ 9 Afstemningsregler**

Alle valg og forslag afgøres ved simpel stemmeflerhed. Hvert parcel har én stemme.

Afstemningen sker ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når 5 medlemmer, bestyrelsen eller dirigenten kræver det.

Medlemmerne kan lade sig repræsentere på generalforsamlingen ved behørig skriftlig fuldmagt. Ingen befuldmægtiget kan repræsentere mere end 3 stemmer ud over sin egen stemme.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer. Dog kan vedtægtsændringer ikke vedtages, medmindre halvdelen af de stemmeberettigede er repræsenteret, og at 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringen. Blanke og ugyldige stemmer regnes for ikke afgivne.

Er det foreskrevne antal stemmeberettigede ikke repræsenteret på generalforsamlingen, indkaldes inden en måned med mindst 8 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken der, uanset det fremmødte antal medlemmer, kan vedtages vedtægtsændringer ved simpel stemmeflerhed.

## **§ 10 Protokol**

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 11 Retslig stilling**

De af den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne indtil de lovligt måtte ændres i henhold til vedtægterne, og eventuel indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke opsættende virkning.

Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige at opfylde de dem i henhold til beslutningerne pålagte pligter – det være sig af økonomisk eller anden art – ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere anke skal være berettiget til at foretage rets skridt til forpligtigelsens opfyldelse.

## **§ 12 Bestyrelse**

Bestyrelsen består af 4 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling.

Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen. Hvert år afgår 2 medlemmer. Generalforsamlingen vælger hvert år 2 suppleanter.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig senest 14 dage efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer, og web-/SoMe-administrator

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt.

Generalforsamlingen bevilger årligt et beløb til bestyrelsen, som denne kan fordele til bestyrelsesmedlemmer som vederlag for udført arbejde.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem. Et sådant udvalg har ikke besluttende myndighed.

### **§ 13 Bestyrelsens beføjelser**

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel over for offentlige myndigheder som over for private.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffne beslutninger. I tilfælde af væsentlig overskridelse, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Foreningen tegnes og forpligtiges i alle anliggender af formanden i forbindelse med 2 bestyrelsesmedlemmer, dog således, at der til køb og salg af fast ejendom samt optagelse af lån tillige kræves generalforsamlingens samtykke.

### **§ 14 Bestyrelsesmøder m.v.**

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, heraf formanden eller næstformanden.

Formanden – eller i dennes fravær næstformanden – leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, skal bestyrelsen snarest muligt supplere sig med en af de valgte suppleanter.

Dersom formanden eller næstformanden måtte udtræde af foreningen, skal dennes afløser vælges inden for de resterende bestyrelsesmedlemmer, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

### **§ 15 Revision**

Generalforsamlingen vælger 2 revisorer for ét år ad gangen. Generalforsamlingen vælger tillige en revisorsuppleant for ét år.

Genvalg kan finde sted.

Revisorerne eller revisorsuppleanten må ikke være medlemmer af bestyrelsen og må ikke være beslægtede med af eller besvogrede med noget medlem af bestyrelsen.

Revisorerne skal i tilfælde af uanmeldt kasseeftersyn afgive beretning derom til bestyrelsen.

Såfremt bestyrelsen finder det påkrævet, har bestyrelsen når som helst ret til at lade en anden end de af generalforsamlingen valgte revisorer foretage revision af regnskaberne.

### **§ 16 Regnskab m.v.**

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle de af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden, attesterede udgifter. Kassereren er dog bemyndiget til at udbetale regninger på beløb op til 5000,- kr. Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsfortegnelse.

Kassebeholdningen skal henstå på konto i bank. Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 2000,00.

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december

Ved regnskabsårets udløb udarbejder kassereren et driftsregnskab og en statusopgørelse for foreningen. Regnskabet tilstilles revisorerne senest 1. marts. Revisionen skal være tilendebragt senest 28 dage før generalforsamlingen, hvorefter bestyrelsen underskriver regnskabet.

Regnskabet publiceres for medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen, jf. de regner som er beskrevet for indkaldelse i § 6.

#### **§ 17                    Renovation og orden**

Al affald, udover den dagrenovation der bliver indsamlet via den kommunale affaldsordning, skal afleveres på den kommunale genbrugsstation. Det er derved ikke tilladt at foretage afbrænding af haveaffald. Brandmyndighedernes regler og bestemmelser skal overholdes.

Generalforsamlingen kan vedtage regler for brug af maskiner og værktøj, samt beslutte tidspunkter for brugen af disse.

#### **§ 18                    Ikrafttræden**

Foreningens vedtægter er sidst ændret på generalforsamlingen den \_\_\_\_\_.

De træder i kraft den \_\_\_\_\_.

Dirigent:

---

Bestyrelsen:

---

---

---

---